

個人英語檢定相關考試登錄系統操作步驟說明

1. 登錄網址為<http://wac.kmu.edu.tw/>
2. [D.學生資訊系統](#) - [D.2.學務資訊](#) - [D.2.5.05.證照維護](#)

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.2.學務資訊>>D.2.5.05.證照維護

[回到學生登入](#) NEW

%證照名稱關鍵字%

目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁3筆 指令:, 結果:

使用者訊息:

NO 1	學號 -序號: _____ -001	證照類別	F 語言認證
證照名稱		證書字號	
起~迄有效日		<input type="button" value="請上傳證照電子檔"/>	
英檢別	-英檢別	EMAIL	
備註	手機電話	審核	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是

3.

填表說明如下：

- ① 證照(成績單)名稱(例如)：**TOEFL-ITP**
- ② 證照類別：**F語言認證**
- ③ 證書字號：**(請依證書字號填寫，無則免填)**
- ④ 起~迄有效日：**(請依證書上日期填寫，無則免填)**
- ⑤ 英檢別：**等同全民英檢級數(請參考英檢級數對照表)**
- ⑥ 請上傳證照電子檔：**請務必上傳證照電子檔**

電子檔上傳方式：點選 [請上傳證照電子檔](#) →
再依檔案規定格式上傳